

**PODSTAWOWE ZASADY
UCZESTNICTWA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
W SZKOLENIACH W RAMACH PROJEKTU
„SYSTEM MONITOROWANIA USŁUG PUBLICZNYCH – WDROŻENIE SMUP”**

Niniejsze zasady zostały przygotowane na potrzeby projektu „System Monitorowania Usług Publicznych – wdrożenie SMUP”, realizowanego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji we współpracy ze Związkiem Miast Polskich, Związkiem Powiatów Polskich oraz Głównym Urzędem Statystycznym.

Słownik pojęć

Ilekczo w dokumencie jest mowa o:

- 1) **grupie docelowej** – rozumie się przez to jednostki samorządu terytorialnego zakwalifikowane do udziału w Projekcie;
- 2) **jst** – rozumie się przez to jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) **obszarze tematycznym SMUP** – rozumie się przez to jeden z obszarów SMUP: Edukacja, Lokalna polityka społeczna, Kultura i rekreacja, Drogownictwo i transport, Ochrona środowiska, Gospodarowanie nieruchomościami, Inwestycje i budownictwo, Geodezja i kartografia, Podatki i opłaty lokalne;
- 4) **projekcie** – rozumie się przez to projekt pod nazwą „System Monitorowania Usług Publicznych – wdrożenie SMUP”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020 – Priorytet II *Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji*; Działanie 2.18 *Wysokiej jakości usługi administracyjne*;
- 5) **SMUP** – rozumie się przez to System Monitorowania Usług Publicznych, będący narzędziem informatycznym zapewniającym zintegrowane, wysokiej jakości dane, które pozwalają na optymalizację procesu świadczenia usług publicznych (dostępny pod adresem <https://smup.gov.pl>);
- 6) **szkoleniach online** – rozumie się przez to jednodniowe szkolenia online, składające się z części podstawowej i praktycznej (szczegóły w załączniku nr 4 do umowy zamieszczonym na stronie www.smup.jst.org.pl w zakładce „Do pobrania”);
- 7) **szkoleniach stacjonarnych** – rozumie się przez to szkolenia w formule grupy wymiany doświadczeń (tzw. GWD), obejmujące 3 dwudniowe zjazdy, z jednego z dostępnych obszarów tematycznych SMUP (szczegóły w załączniku nr 5 do umowy zamieszczonym na stronie www.smup.jst.org.pl w zakładce „Do pobrania”);
- 8) **uczestniku projektu** – rozumie się przez to pracownika samorządowego, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, ze zm.), który wykonuje zadania z zakresu monitorowania jakości usług publicznych (w tym kadra zarządzająca), zakwalifikowanego do udziału w projekcie;
- 9) **umowie uczestnictwa** – rozumie się przez to umowę zawartą między jst zakwalifikowaną do projektu a ZMP lub ZPP (wzór umowy został zamieszczony na stronie www.smup.jst.org.pl w zakładce „Do pobrania”);
- 10) **ZMP** – rozumie się przez to organizację samorządową Związek Miast Polskich, organizatora szkoleń w szczególności dla gmin wiejskich, miejsko-wiejskich oraz gmin miejskich niebędących miastami na prawach powiatu;
- 11) **ZPP** – rozumie się przez to organizację samorządową Związek Powiatów Polskich, organizatora szkoleń w szczególności dla powiatów i miast na prawach powiatu.

Informacje podstawowe

1. Głównym celem projektu w latach 2022-2023 jest przeszkolenie pracowników samorządowych, z co najmniej 577 samorządów, z korzystania ze SMUP.
2. Każda jst tylko raz może zarejestrować swoich pracowników na szkolenia.
3. Z udziału w szkoleniach są wyłączone jst, które wzięły udział w pilotażu (lista jst dostępna na stronie www.smup.jst.org.pl w zakładce „Do pobrania”).
4. Szkolenia będą realizowane w formule online i stacjonarnej w latach 2022-2023.
5. Szkolenia będą przeprowadzane zgodnie z harmonogramami szkoleń (zamieszczonymi na stronie www.smup.jst.org.pl w zakładce „Do pobrania”).
6. Szkolenia stacjonarne będą się odbywały pod warunkiem zebrania zgłoszeń od minimum 5 jst na jeden obszar tematyczny.

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie się odbywać drogą elektroniczną poprzez formularz rejestracyjny zamieszczony pod adresem: www.smup.jst.org.pl
2. Rekrutacja ma na celu wyłonienie grupy docelowej projektu, którą stanowić będzie co najmniej 577 jst.
3. Rekrutacja na szkolenia prowadzona będzie etapami. Pierwszy etap rekrutacji zostanie ogłoszony w I kwartale 2022 r. i będzie obejmował zapisy na szkolenia na I i II kwartał 2022 rok. Nabór będzie trwał minimum 30 dni.
4. Kolejne etapy rekrutacji będą ogłaszane sukcesywnie, aż do momentu osiągnięcia określonej liczby grupy docelowej (minimum 577 jst).
5. W przypadku wyczerpania miejsc na szkolenia w poszczególnych etapach rekrutacji utworzona zostanie lista rezerwowa. Jst z listy rezerwowej będą miały pierwszeństwo rejestracji w kolejnym etapie rekrutacji.
6. Jeżeli w którymś z etapów rekrutacji liczba zgłoszeń przekroczy 577 (jst zakwalifikowane i jst z listy rezerwowej), kolejny etap rekrutacji może dotyczyć tylko jst z listy rezerwowej.
7. O uczestnictwie w szkoleniach decydować będzie kolejność zgłoszeń.
8. Zgłoszenie jst do udziału w szkoleniach jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszych zasad.
9. Kryteria formalne uczestnictwa w szkoleniach:
 - 1) uzupełnienie w terminie naboru formularza zgłoszeniowego zlokalizowanego pod adresem: www.smup.jst.org.pl;
 - 2) zgłoszenie jst powinno obejmować liczbę pracowników jst, zgodnie z zasadami określonymi w punktach 10 i 11;
 - 3) podpisanie umowy uczestnictwa między jst a organizatorem szkoleń (ZMP albo ZPP).
10. Wymagana liczba pracowników jst, którzy monitorują jakość usług publicznych, zgłoszona na szkolenia uzależniona jest od liczby pracowników zatrudnionych w urzędzie jst:¹
 - 1) grupa I – 50 lub mniej pracowników – 1 uczestnik szkolenia,
 - 2) grupa II – od 51 do 150 pracowników – 2 uczestników szkolenia,
 - 3) grupa III – od 151 do 300 pracowników – 3 uczestników szkolenia,
 - 4) grupa IV – od 301 do 600 pracowników – 4 uczestników szkolenia,
 - 5) grupa V – powyżej 600 pracowników – 5 uczestników szkolenia.

¹ Przyjmuje się, że wskazana liczba uczestników stanowi 10% pracowników jst, którzy monitorują usługi publiczne. Liczba określona zgodnie z założeniami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (zał. 2b do SzOOP).

11. W uzasadnionych wypadkach, za zgodą organizatorów szkoleń, jst może zgłosić większą liczbę uczestników szkoleń.
12. Zasady udziału w szkoleniach online i stacjonarnych:
 - 1) jst zgłaszająca do 2 pracowników może ich przypisać tylko do jednego rodzaju szkoleń, tj. do szkoleń online (uczestnicy szkoleń online mogą być przypisani do tych samych albo różnych obszarów tematycznych) albo do szkoleń stacjonarnych w ramach jednego z dostępnych obszarów tematycznych SMUP;
 - 2) jst zgłaszająca więcej niż 2 pracowników może zgłosić wszystkich pracowników na szkolenia online (uczestnicy szkoleń online mogą być przypisani do tych samych albo różnych obszarów tematycznych) albo maksymalnie 2 przypisać do szkoleń stacjonarnych z jednego z dostępnych obszarów tematycznych SMUP, a pozostałych pracowników przypisać do szkoleń online.
13. Informacje, które będą potrzebne do wypełnienia formularza rejestracyjnego:
 - 1) podstawowe dane jst: nazwa jst, NIP jst, powiat, nazwa urzędu, adres urzędu;
 - 2) liczba osób zatrudnionych w urzędzie jst (liczbowo, a nie etatowo);
 - 3) osoba do kontaktu z jst: imię i nazwisko, numer telefonu i adres e-mail;
 - 4) dane uczestników zgłoszonych na szkolenia: imię i nazwisko, rodzaj szkolenia (wg zasad określonych w pkt 12), obszar tematyczny szkoleń stacjonarnych (wybór jednego obszaru tematycznego SMUP dla wszystkich uczestników z danej jst), obszar tematyczny szkoleń online określony w formularzu rejestracyjnym.
14. Pytania dotyczące rekrutacji i szkoleń należy kierować do organizatorów (ZMP albo ZPP) – kontakt dostępny na stronie www.smup.jst.org.pl
15. Każda jst zostanie poinformowana o wyniku rekrutacji drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu, wskazany w formularzu rejestracyjnym.
16. Udział w szkoleniach jest bezpłatny na warunkach określonych w zawartej umowie uczestnictwa.

Umowa uczestnictwa z jst

1. Z jst zakwalifikowaną do grupy docelowej zostanie zawarta umowa uczestnictwa, określająca prawa i obowiązki stron, w tym zasady współpracy związane z uczestnictwem w szkoleniach online i stacjonarnych.
2. Umowa zobowiąże uczestników szkoleń (zgłoszonych pracowników samorządowych) do wypełnienia trzech oświadczeń (załączniki do umowy uczestnictwa), najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
3. Umowa uczestnictwa powinna zostać zawarta w terminie umożliwiającym jst udział w szkoleniach, na które zostali zgłoszeni uczestnicy projektu.
4. W razie niepodpisania umowy uczestnictwa, w terminie określonym w punkcie 3, z przyczyn leżących po stronie jst, może zostać podjęta decyzja o odstąpieniu od jej zawarcia, a co za tym idzie brak możliwości udziału w szkoleniach.
5. W przypadku, o którym mowa w punkcie 4, może zostać zawarta umowa z jst z listy rezerwowej.