



UMOWA UCZESTNICTWA

zawarta w dniu

w projekcie „**System monitorowania usług publicznych – wdrożenie SMUP**”, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020 – Priorytet II *Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji*; Działanie 2.18 *Wysokiej jakości usługi administracyjne*,

pomiędzy:

Związkiem Powiatów Polskich

z siedzibą w Warszawie Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, zarejestrowanym w KSR pod numerem.....; NIP:, REGON:, w imieniu której działa:

Andrzej Płonka – Prezes Zarządu
Rudolf Borusiewicz – Dyrektor Biura
zwanym dalej ZPP

a

..... (wpisać nazwę JST)

z siedzibą w(uzupełnić adres), NIP JST:(wpisać NIP JST),
REGON:.....,

w imieniu której działa:

(imię i nazwisko, sprawowana funkcja), na podstawie pełnomocnictwa (jeśli dotyczy)
przy kontrasygnacie

zwaną dalej „JST”,

zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

1. Celem umowy jest ustalenie zasad udziału uczestników szkoleń zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych JST, w szkoleniach dotyczących wdrażania SMUP w ramach Projektu oraz zasad współpracy w tym zakresie.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o:



- 1) SMUP – rozumie się przez to System Monitorowania Usług Publicznych, będący narzędziem informatycznym zapewniającym zintegrowane, wysokiej jakości dane, które pozwalają na optymalizację procesu świadczenia usług publicznych (dostępny pod adresem www.smup.gov.pl);
- 2) obszarze tematycznym SMUP – rozumie się przez to jeden z obszarów SMUP: Edukacja, Lokalna polityka społeczna, Kultura i rekreacja, Drogownictwo i transport, Ochrona środowiska, Gospodarowanie nieruchomościami, Inwestycje i budownictwo, Geodezja i kartografia, Podatki i opłaty lokalne;
- 3) JST – rozumie się przez to jednostkę samorządu terytorialnego;
- 4) partnerzy Projektu – rozumie się przez to Główny Urząd Statystyczny, Związek Miast Polskich oraz Związek Powiatów Polskich;
- 5) Projekcie – rozumie się przez to projekt nr POWR.02.18.00-00-0017/18 pod nazwą *System monitorowania usług publicznych – wdrożenie SMUP* współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 – Priorytet II *Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji*; Działanie 2.18 *Wysokiej jakości usługi administracyjne*;
- 6) szkoleniach online – rozumie się przez to jednodniowe szkolenia online, składające się z części podstawowej i praktycznej, które zostały opisane w załączniku nr 4 do niniejszej umowy;
- 7) szkoleniach stacjonarnych – rozumie się przez to szkolenia w formule grupy wymiany doświadczeń (tzw. GWD), obejmujące 3 dwudniowe zjazdy, z jednego z dostępnych obszarów tematycznych SMUP, opisane w załączniku nr 5 do niniejszej umowy;
- 8) uczestniku szkoleń – rozumie się przez to pracownika samorządowego, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.), zakwalifikowanego do udziału w szkoleniu online albo w szkoleniu stacjonarnym.

§ 2

1. Udział w szkoleniach jest nieodpłatny.
2. Uczestnikami szkoleń będzie minimum 10% pracowników JST wykonujących zadania z zakresu monitorowania i doskonalenia jakości usług publicznych lub kadry zarządzającej JST.
3. Komunikacja odbywać się będzie pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną oraz telefonicznie.
4. Strony wyznaczają następujące osoby do bieżącego kontaktu:
 - 1) ZPP: (*imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail*);
 - 2) JST: (*imię i nazwisko osoby do kontaktu, numer telefonu, adres e-mail*).



§ 3

Obowiązkiem JST jest:

- 1) współpraca z ZPP w zakresie umożliwiającym zgodnie z harmonogramem zrealizowanie szkoleń;
- 2) oddelegowanie zadeklarowanej liczby uczestników szkoleń tj.:
 - szkolenia online – uczestnik/uczestników;
 - szkolenia stacjonarne – uczestnik/uczestników;
- 3) wyznaczenie kolejnego uczestnika szkoleń w sytuacji, w której zadeklarowany pierwotnie przez JST uczestnik szkoleń nie będzie mógł wziąć udziału w szkoleniu;
- 4) informowanie z wyprzedzeniem o nieobecności zadeklarowanych uczestników szkoleń w szkoleniach, w tym w przypadku szkoleń stacjonarnych nie później niż 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia;
- 5) przekazanie do ZPP przed rozpoczęciem danego szkolenia:
 - deklaracji uczestnictwa, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - oświadczenia uczestnika szkolenia, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy,
 - informacji o uczestniku szkolenia, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
- 6) na wniosek ZPP, po zakończeniu szkoleń, uzupełnienie w formie elektronicznej lub przekazanie w formie tradycyjnej anonimowych ankiet ewaluacyjnych uczestników szkoleń, w terminie 7 dni od otrzymania prośby o ich wypełnienie.

§ 4

ZPP zobowiązuje się do:

- 1) zorganizowania i przeprowadzania zaplanowanych szkoleń;
- 2) monitorowania frekwencji uczestników szkoleń;
- 3) w przypadku szkoleń stacjonarnych zapewnienia uczestnikom:
 - noclegu ze śniadaniem pomiędzy pierwszym a drugim dniem szkolenia¹;
 - wyżywienia obejmującego dwa obiady, przerwy kawowe lub kolację (jeśli dotyczy),
- 4) zwrotu poniesionych przez JST kosztów podróży związanych z udziałem w szkoleniach stacjonarnych uczestników szkoleń, na zasadach określonych w załączniku nr 6 do umowy;
- 5) zapewnienia uczestnikom szkoleń materiałów dydaktycznych;
- 6) wystawienia uczestnikom szkoleń zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu.

¹ Możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie



§ 5

1. Ramowy program szkoleń został określony w załącznikach 4 i 5 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy plan poszczególnych szkoleń, obejmujący tematykę, sposoby dostępu oraz wszelkie informacje związane z ich przeprowadzaniem, będą przekazywane przez ZPP drogą elektroniczną oraz udostępniane na stronie internetowej www.smup.jst.org.pl
3. ZPP zastrzega sobie prawo do aktualizacji harmonogramów szkoleń.
4. JST będą niezwłocznie informowane o zmianach harmonogramów szkoleń.
5. Szkolenia online:
 - 1) przeprowadzi wykwalifikowana kadra partnerów Projektu;
 - 2) będą się odbywały w dni robocze na dedykowanej platformie, do której dostęp zapewnia ZPP;
6. Szkolenia stacjonarne:
 - 1) przeprowadzi wykwalifikowana kadra partnerów Projektu;
 - 2) będą się odbywały:
 - pod warunkiem zebrania zgłoszeń od minimum 5 JST na jeden obszar tematyczny SMUP;
 - w formie trzech dwudniowych zjazdów.

§ 6

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W razie niemożności rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla miasta Nowego Sącza.

§ 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że zmiana osób wskazanych do kontaktu wymaga skutecznego poinformowania drugiej strony.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZPP

JST

.....

.....



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa pracownika jednostki samorządu terytorialnego.
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika szkoleń.
- 3) Załącznik nr 3 – Informacja o uczestniku szkolenia.
- 4) Załącznik nr 4 – Ramowy program szkoleń online.
- 5) Załącznik nr 5 – Ramowy program szkoleń stacjonarnych.
- 6) Załącznik nr 6 – Zasady zwrotu kosztów podróży (jeśli dotyczy).